

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu.....w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miasto Rzeszów** z siedzibą przy ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez

.....,

a

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zawarto umowę o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania rabatę kwietną z nasadzeniami roślin jednorocznych, dwuletnich i bylin w kolorach niebieskiego i odcieniach bieli, po lewej stronie Wisłoka w Rzeszowie, w ramach zadania inwestycyjnego: „**Utworzenie niebieskiej łąki**”.
2. Szczegółowy zakres umowy określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do zapytania ofertowego, stanowiący integralną część umowy.
3. Jednostką organizacyjną realizującą umowę jest **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie**, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania umowy do 21.06.2024 r.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren prac, co zostanie potwierdzone protokołem.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 5, w terminie określonym w ust. 1 umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto: zł (słownie zł), netto zł (słownie zł).
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury, po odbiorze elementu przedmiotu umowy. Warunkiem wystawienia faktury jest protokolarny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Ustalone wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
4. Termin płatności faktury wynosi do 14 dni licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Faktura będzie wystawiana na nabywcę: **Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613.**
6. Odbiorcą i płatnikiem faktury będzie **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.**
7. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr..... Zmiana numeru konta wymaga zmiany umowy.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający upoważnia :
 - 1)
 - 2)pracowników Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, do kontaktu z wykonawcą w trakcie realizacji umowy, do dokonania odbioru, w tym podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2. Każda z powyższych osób działa samodzielnie.
2. Wykonawca upoważnia: do reprezentowania Wykonawcy na terenie prac w zakresie kierowania i realizowania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany informować osobę upoważnioną, pełniącą nadzór z ramienia Zamawiającego nad wykonaniem zadania o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

ODBIÓR

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej najpóźniej na 3 dni robocze przed określonym w umowie terminem wykonania prac.

2. Odbiór nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
3. Przedmiot umowy będzie odbierany przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 1, po przeprowadzeniu kontroli jakości prac, obmiarów w terenie przy obecności Wykonawcy.
4. Warunkiem odbioru przez Zamawiającego będzie zgodność wykonania przedmiotu umowy z umową oraz doprowadzeniem do należytego stanu miejsca realizacji prac, a w razie konieczności terenu sąsiedniego.
5. Potwierdzeniem odbioru będzie podpisany przez zamawiającego protokół odbioru.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim spowodowane podczas wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście całość prac.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór, materiały, narzędzia i inne niezbędne elementy potrzebne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać nasadzenia roślin zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 100zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 5 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowi: zapytanie ofertowe, oferta Wykonawcy, formularz cenowy.

§ 9

KORESPONDENCJA

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Zarząd Zieleni Miejskiej, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów,
e-mail: sekretariat@zzm.erzeszow.pl,
 - 2) Wykonawca –,
e-mail:
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e - mailową na adresy podane w ust. 1.
5. Umowę sporządzono w 2 egz., w tym 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA